

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОГБУ «Починковский ПНИ»
А. А. Зайцев
«11» января 2021 года



План мероприятий по противодействию коррупции
СОГБУ «Починковский ПНИ» на 2021 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение СОГБУ «Починковский ПНИ» (далее-учреждение)		
1.1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Январь 2021 года	Директор
1.2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течении года	Юрисконсульт
1.3	Разработка и принятие Свода правил служебного поведения и этики работников учреждения	Январь 2021	Юрисконсульт
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование работников о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции.		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя в целях склонения к совершению	Постоянно	Юрисконсульт
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по	Постоянно	Юрисконсульт

	профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении		
2.3	Размещение информации о противодействии на информационных стендах, в том числе разъяснений населению о порядке предоставления социальных услуг	В течение года	Юрисконсульт
2.4	Совершенствование сайта учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о профилактике и противодействии коррупции должностных лиц учреждения	Постоянно	Библиотекарь
2.5	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Библиотекарь
2.6	Обеспечение консультирования населения и лиц, находящихся в учреждении, по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора
2.7	Организация поведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	До 9 декабря	Заместитель директора Юрисконсульт
2.8	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшем	Постоянно	Заместитель директора
3	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами с целью получения информации о процессуальных решениях, связанных с фактом проявления коррупции в учреждении	В течение года по факту поступления информации	Заместитель директора
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений законодательства о противодействии коррупции	В течение года по необходимости	Юрисконсульт
3.3	Представление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о	При назначении на должность, ежегодно	Директор

	доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
4	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях противодействия коррупции		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Заместитель директора
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Специалист по кадрам
4.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер
5	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Юрисконсульт
5.2	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	По мере необходимости	Юрисконсульт
5.3	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	Постоянно	Заместитель директора
5.4	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Заместитель директора
5.5	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждения	Постоянно	Заместитель директора
5.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Заместитель директора
5.7	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора